



21/3/24

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מס' (1) מתאריך 21/3/24

נוכחים : אשר בלומנפלד, דיויד קדיש, חגי קרקו, רויטל ספיר, דקלה שבירו, שלכטר אודי, גיא פרץ.

סקירת יו"ר :

ועד מקומי נוה ירק קיבל מראשת המועצה (אושרת גני גונן) האצלת סמכויות לפעול בכל הנושאים המוניציפאליים אותם החוק מתיר.

1. **בחירת יו"ר ועד - אשר בלומנפלד** יכהן כיו"ר הועד.

2. **חלוקה לוועדות :**

- **כספים - אשר בלומנפלד, אודי שלכטר, גיא פרץ.**
- **ביטחון + צח"י - אשר בלומנפלד ונציג מועד אגודה אייל אברמוב**
- **תשתיות / פרויקטים - אשר בלומנפלד, אודי שלכטר, חגי קרקו, דיויד קדיש**
- **חזות המושב / תברואה - דיויד קדיש, אודי שלכטר, חגי קרקו**
- **חינוך / ספורט / תרבות :**
- **תרבות - רויטל ספיר, דקלה שבירו**
- **חינוך וחוגים - חגי קרקו**
- **ספורט - אשר בלומנפלד**
- **אחראי מועדונים - חגי קרקו**
- **נוער - דיויד קדיש**
- **בית עלמין / דת - אשר בלומנפלד, רויטל ספיר**

3. **בחירת מורשה חתימה - בישיבתו הראשונה של הועד המקומי נבחרו מורשה החתימה כדלקמן :**

- בלומנפלד אשר**
- שלכטר עודד**
- גיא פרץ**
- חגי קרקו**
- קדיש דיויד**
- שבירו דקלה**
- רויטל ספיר**

חתימתו של יו"ר הועד בלומנפלד אשר ביחד עם חתימת אחד מבין שני חברי ועד הועד הראשונים הנ"ל, בצרוף חותמת הועד מחייבת את הועד המקומי.

כספים :

1. **עובד תחזוקה - אושר לארז אימבר להגיע עד 15 שעות נוספות בחודש, כל שעה נוספת מעבר מצריכה את קבלת אישור הועד, בנוסף עליו להקפיד ולהחתים שעון נוכחות כניסה ויציאה.**
2. **עדכון מצב יתרון - הובא לידיעת הועד**
3. **חתימה על צ'קים - נחתמו**

ביטחון :

1. מבנה מג"ב – הוגשה בקשה לטפל באסלה סדוקה.
החלטה – הבקשה אושרה, יש להעביר את הנושא לטיפולו של איש התחזוקה.
הוטל לביצוע ע"י – איש התחזוקה.

תשתיות :

1. גדר הקפית סולארית – בהמשך להסכם התקשרות של ועד האגודה עם חברת "טראלייט" ושיתוף פעולה בין הוועדים, הועד המקומי התבקש לחתום על יפוי כח לטובת חברת "טראלייט" לקבלת מידע מחברת החשמל.
החלטה – יפוי הכח נחתם.
הוטל לביצוע ע"י – מזכירות.
2. רו"ן פישר – העבירה מכתב בנושא תיקון שביל גישה בין משק 173-175.
החלטה – אין לועד כל התנגדות שהנ"ל תבצע תיקון בשביל הגשה ללא השתתפות הועד.
3. לוחות חשמל – הובא לידיעת הועד כי בוצעה בדיקה תקופתית (אחת לשנתיים) בלוחות החשמל במבנים שבאחריות הועד המקומי. כמו כן, הוצג דו"ח ליקויים שיש לתקן.
החלטה – יש לקבל הצעות מחיר לתיקון הליקויים.
הוטל לביצוע ע"י – ארז אימבר
4. משפחת פיכמן - העבירה בקשה לטפל בארון החשמל הנמצא ברחוב הגפן 162 בטענה שהמדרכה חוסמת את הגישה לארון החשמל דבר המקשה על טיפול בתקלות.
הוטל לביצוע ע"י – ארז אימבר
5. משפ' נוי – העבירה למחלקה המוניציפאלית בקשה לתת שם לסמטה בה היא מתגוררת וזאת על מנת קבלת כתובת מסודרת.
החלטה – הועד החליט לתת את השם הפרדס 138, יש להעביר למחלקה המוניציפאלית את החלטת הועד.
הוטל לביצוע ע"י – מזכירות
2. עגלת קפה – יש לפרסם בקשה לקבלת הצעות מחיר להפעלת עגלת הקפה, בנוסף יש לעדכן את הסכם ההתקשרות.
הוטל לביצוע ע"י – מזכירות + רויטל ספיר + חג קרקו.

חזות המושב / גינון

1. הערכות לקיץ – נציבות הכבאות הארצית העבירה מכתב בנושא היערכות לקיץ למניעת שריפות וצילומים של שטחים ברחבי המושב שיש לנקותם בדחיפות.
הוטל לביצוע ע"י – איש תחזוקה
2. מכונת טיאוט – הוחלט להזמין באופן חד פעמי מכונת טיאוט לפני חג הפסח.

חינוך / תרבות / נוער / ספורט :

1. יום השואה – ייערך בתאריך 5/5/24, הטקס באחריות מיכל פלדמן ואוניית סקורצרו.
2. יום העצמאות – עקב המצב הוחלט שהשנה יום העצמאות יתקיים במתכונת מצומצמת. דקלה שבירו נבחרה לארגן את האירוע, עליה להכין תכנית והצעות מחיר להחלטת הועד בישיבתו הבאה.
3. יום הזכרון – ייערך בתאריך 12/5/24, הטקס באחריות נורית יהלומי ונאוה סולן.
4. אירוע שבועות – הועד אישר לקיים אירוע שבועות, דקלה שבירו מונתה להיות אחראית האירוע.
5. "ממנט" נוח ירק - הוחלט לרכוש 12 חולצות עבור הקבוצה.
6. מועדון תפוז – אושר להתקין פרקט ומראות, יש לקבל הצעות מחיר לאישור הועד בישיבתו הבאה.

7. נוהל השכרת גנים ציבוריים : התקבלה החלטה שאין יותר אפשרות להשכיר את הגנים הציבוריים כולל אנדרטת הנופלים לטובת אירועים פרטיים. כמו כן, הוחלט שלא ניתן יהיה לקיים אירועים פרטים במגרש דשא סינטטי, ניתן יהיה לקיים אירועים פרטיים אך ורק במגרש דשא בית הכנסת בעלות של 400 ₪ וקבלת נקודת חשמל אחת ושירותים.
8. השכרת מועדונים – החל מתאריך 1/7/24 ניהול השכרת המועדונים לטובת אירועים פרטיים בימי חול וסופ"ש יהיה באחריות המושב.
החלטה – יש להכין הסכם השכרת מועדון חדש ולעדכן את עלויות השכרת המועדון.
9. חוגים – החל מתחילת שנת הלימודים הבאה תשפ"ה ניהול החוגים המתקיימים במושב יהיו באחריות מירי אימבר ומזכירות המושב.
החלטה – יש להכין הסכם התקשרות חדש עבור המדריכים וקביעת עלות שכ"ד.
10. אתר המושב – יש לרענן את התכנים באתר המושב ולבדוק את האפשרות להוסיף כתובות מייל של חברי הועד בלשונית שלח לי הודעה וזאת מנת לעקוב אחר הפניות. בנוסף יש לבדוק מול קובי משיח את האפשרות להתחבר לתוכנת מעקב אחר פניות התושבים.